

KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun (“**Kanun**”)¹ ile veri sorumlusu tarafından Veri Sorumluları Sicili’ne kayıt başvurusunda kişisel verilerin işlendikleri amaç için saklanacağı azami sürenin belirtilmesi gerektiği hükme bağlanmıştır. Veri sorumlusu azami süre sonunda kişisel verileri silmeli, yok etmeli veya anonim hâle getirmelidir.

Veri sorumlularının bu yükümlülüğüne ilişkin usul ve esasları düzenleyen Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik (“**Yönetmelik**”) 28 Ekim 2017 tarihli Resmî Gazetede yayımlanmıştır.² Yönetmelik 1 Ocak 2018 tarihinde yürürlüğe girecektir.

Kişisel verilerin silinmesi kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için, yok edilmesi ise kişisel verilerin herkes için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi ise, kişisel verilerin maskelenmek veya kümülatif hale getirilmek ve sair yöntemlerle başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Veri sorumlusu, Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“**Kurul**”) tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri resen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. İlgili kişinin belirli bir yok etme yöntemi hususunda talebi olması halinde taleple bağlı değildir. Ancak bu halde kendi takdirinde seçtiği uygun yöntemi gerekçesini açıklamakla yükümlüdür.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde Kanun’dan doğan yükümlülüklerin yanı sıra Kurul kararlarına ve kişisel veri saklama ve imha politikasına uygun hareket edilmesi zorunludur. Ayrıca, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınmalı ve söz konusu kayıtlar, diğer kanunlardan doğan yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla en az üç (3) yıl süreyle saklanmalıdır.

Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası Hazırlama Yükümlülüğü

Veri Sorumluları Sicili’ne kayıt olmakla yükümlü olan veri sorumluları ile kayıt yükümlülüğü olmayan veri sorumluları bakımından farklı yükümlülükler öngörülmektedir. Kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlama yükümlülüğü Veri Sorumluları Sicili’ne kayıt olması gereken veri sorumluları için öngörülmüştür.

Veri sorumluları kişisel veri işleme envanterine uygun olarak kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlayacaklardır. Yönetmelik uyarınca, söz konusu politika asgari olarak:

¹ Kanun’un tam metnine [buradan ulaşabilirsiniz](#). Kanun’la ilgili bilgi 8 Nisan 2016 tarihli bilgi notumuza ise [buradan ulaşabilirsiniz](#).

² Yönetmelik’in tam metnine [buradan ulaşabilirsiniz](#).

TURUNÇ

- kişisel veri saklama ve imha politikasının hazırlanma amacına;
- kişisel verilerin ne şekilde tutulduğuna (kayıt ortamı);
- kişisel verilere ilişkin ve politika metninde kullanılan hukuki ve teknik terimlerin tanımlarına;
- kişisel verilerin saklanması ve imhasını gerektiren sebeplere;
- kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için alınmış teknik ve idari tedbirlere;
- kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için alınmış teknik ve idari tedbirlere;
- prosedürlere;
- kişisel verileri saklama ve imha süreçlerinde yer alanlara;
- saklama ve imha sürelerini gösteren tabloya;
- periyodik imha sürelerine; ve
- kişisel veri saklama ve imha politikalarında yapılacak güncellemelere, ilişkin bilgileri içermelidir.

Veri Sorumluları Sicili'ne kayıt zorunluluğu bulunmayanlar da kişisel verileri saklama, silme, yok etme veya anonim hale getirmekle yükümlüdürler. Ancak, bu halde kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlama yükümlülüğü bulunmamaktadır.

İmha Süreleri

Kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verilerin resen silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi gerekmektedir. Tekrar eden aralıklarla yapılacak bu işleme periyodik imha süresi denilmektedir. Bu süre, Yönetmelik ile getirilen azami süreleri aşmamak üzere veri sorumlusu tarafından belirlenebilir.

Veri Saklama Ve İmha Politikası Hazırlayacak Olan Veri Sorumluları Bakımından

Periyodik imha süresini söz konusu politika içeriğinde göstermeleri gerekmektedir. Kişisel veri saklama ve imha politikasında belirlenecek periyodik imha süresinin gerçekleştirileceği zaman aralığı, her halde altı (6) aydan uzun olamaz.

Kişisel Veri Saklama Ve İmha Politikası Hazırlama Yükümlülüğü Olmayan Veri Sorumluları Bakımından

Periyodik imha süresi daha kısa olarak belirlenmiştir. Bu süre, kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihten itibaren üç (3) aydır.

Kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel veriler silinmeli, yok edilmeli veya anonim hale getirilmelidir.

TURUNÇ

Kişisel Talep Halinde Silme ve Yok Etme Süreleri

İlgili kişi, veri sorumlusu tarafından belirlenmiş olan azami süreler dışında veri sorumlusuna başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep edebilir. Bu halde:

- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa, veri sorumlusu talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Eğer söz konusu veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa veri sorumlusu üçüncü kişinin gerekli işlemleri yapmasını temin edecektir.
- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, veri sorumlusu bu talebi gerekçesini açıklayarak reddedilebilir.

Veri sorumlusu, ilgili kişinin talebini kabul ediyorsa yok etme veya anonimleştirme işlemini en geç otuz gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir. Eğer, ilgilinin talebi reddediliyorsa, ret cevabı gerekçesi ile birlikte ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilmelidir.

Yukarıda anılan hususlar, ilgili konunun genel bir değerlendirmesidir ve hukuki mütalaa niteliğinde değildir. Her türlü şirket faaliyeti mevcut durum ayrıca incelenerek ve kendi özellikleri çerçevesinde incelenmeli, hukuki yapı buna göre tertip edilmelidir.

Konuyla ilgili sorularınıza Dr. Esin Çamlıbel (ecamlibel@turunc.av.tr) veya Didem Bengisu (dbengisu@turunc.av.tr) memnuniyetle cevap verecektir.